

Breve Apostila: Google Drive com o Leitor de Tela NVDA no Navegador

Sumário

Introdução

- O que você vai precisar
- Observação sobre variações de comandos

1. Como Acessar o Google Drive no Navegador

- 1.1. Abra o Microsoft Edge
- 1.2. Acesse o site do Google Drive
- 1.3. Verifique se está na página correta
- 1.4. Faça o Login (se necessário)

2. Navegação Básica no Google Drive

- 2.1. Navegação básica (Setas)
- 2.2. Navegação pela primeira letra
- 2.3. Abrindo pastas e arquivos
- 2.4. Ordem de exibição
- 2.5. Atenção ao excluir (e como desfazer)

3. Subindo uma Pasta para o Google Drive

- 3.1. Preparando o Ambiente e Iniciando o Upload
 - 3.1.1. Coloque o NVDA no Modo de Navegação
 - 3.1.2. Abra a Lista de Elementos do NVDA
 - 3.1.3. Filtre por Botões
 - 3.1.4. Retorne à Lista de Elementos (filtrada)
 - 3.1.5. Localize e Ative o Botão "Novo"
 - 3.1.6. Selecione a Opção "Upload de pasta"
- 3.2. Selecionando a Pasta no seu Computador
 - 3.2.1. Navegue até a "Árvore" de Pastas
 - 3.2.2. Navegue pela Lista de Itens
 - 3.2.3. Confirme o Upload
- 3.3. Aguardando e Verificando o Upload

4. Subindo um Arquivo para o Google Drive

- 4.1. Diferenças no processo de "Upload de pasta"
 - 4.1.1. Selecione a Opção "Upload de arquivo"
 - 4.1.2. Confirme o Upload (Arquivo)
- 4.2. Aguardando e Verificando o Upload (idêntico à Seção 3.3)

5. Gerenciando a Lixeira no Google Drive

- 5.1. Enviando Itens para a Lixeira
 - 5.1.1. Enviar um item
 - 5.1.2. Enviar vários itens (adjacentes e não adjacentes)
 - 5.1.3. Enviar todos os itens
 - 5.1.4. Desfazendo uma exclusão (imediatamente)
- 5.2. Acessando a Lixeira
 - 5.2.1. Coloque o NVDA no Modo de Navegação

- 5.2.2. Navegue para a Lixeira
- 5.2.3. Confirme a Localização
- 5.3. Restaurando Itens da Lixeira
 - 5.3.1. Selecione o item a ser restaurado
 - 5.3.2. Abra o Menu de Contexto
 - 5.3.3. Selecione "Restaurar"
- 5.4. Excluindo Itens Definitivamente da Lixeira
 - 5.4.1. Acesse a Lixeira
 - 5.4.2. Selecione o item a ser excluído
 - 5.4.3. Abra o Menu de Contexto
 - 5.4.4. Selecione "Excluir definitivamente"
 - 5.4.5. Confirme a Exclusão Definitiva
- 5.5. Esvaziando a Lixeira Completamente
 - 5.5.1. Acesse a Lixeira
 - 5.5.2. Coloque o NVDA no Modo de Navegação
 - 5.5.3. Abra a Lista de Elementos e Filtre por Botões
 - 5.5.4. Localize e Ative o Botão "Esvaziar lixeira"
 - 5.5.5. Confirme a Ação
- 5.6. Retornando ao "Meu Drive" a partir da Lixeira

6. Organizando com Pastas: Criação e Movimentação

- 6.1. Criando uma Nova Pasta
 - 6.1.1. Posicione-se no Local Desejado
 - 6.1.2. Coloque o NVDA no Modo de Navegação
 - 6.1.3. Abra a Lista de Elementos do NVDA
 - 6.1.4. Filtre por Botões
 - 6.1.5. Localize e Ative o Botão "Novo"
 - 6.1.6. Selecione "Nova pasta"
 - 6.1.7. Nomeie a Nova Pasta
 - 6.1.8. Crie a Pasta
- 6.2. Movendo Pastas e Arquivos
 - 6.2.1. Selecione o Item a Ser Movido
 - 6.2.2. Abra o Menu de Contexto
 - 6.2.3. Acesse as Opções de Organização
 - 6.2.4. Selecione "Mover" (Alerta de Atalho DOSVOX)
 - 6.2.5. Escolha a Pasta de Destino (Sugestões ou "Meu Drive")
 - 6.2.6. Confirme a Movimentação

7. Compartilhando Pastas e Arquivos com Links

- 7.1. Selecione o Item a Ser Compartilhado
 - 7.2. Abra o Menu de Contexto
 - 7.3. Acesse as Opções de Compartilhamento
 - 7.4. Configure o Acesso ao Link ("Restrito" para "Qualquer pessoa com o link")
 - 7.5. Defina as Permissões do Link (Leitor, Comentador, Editor)
 - 7.6. Copie o Link de Compartilhamento
 - 7.7. Feche a Caixa de Diálogo (Opcional)
 - 7.8. Use o Link
 - 7.9. Observação Importante sobre alteração de permissões
-

Esta apostila foi criada para auxiliar você, usuário(a) do leitor de tela NVDA, a acessar e utilizar o Google Drive diretamente pelo navegador de internet. O objetivo é descrever os passos de forma clara e acessível.

O que você vai precisar:

1. Uma conta do Google (um endereço de e-mail que geralmente termina em @gmail.com).
2. Saber o seu endereço de e-mail completo e a senha correta.
3. O leitor de tela NVDA, atualizado, instalado e ativo no seu computador.
4. Um navegador de internet. Neste guia, usaremos o Microsoft Edge, que geralmente já vem instalado no Windows 10 e 11. Você não precisará instalar nenhum programa adicional.

Observação: Os comandos e o que o NVDA anuncia podem variar um pouco dependendo da versão do seu Windows, do navegador ou do próprio NVDA. No entanto, os passos essenciais descritos aqui devem funcionar na maioria das situações.

1. Como Acessar o Google Drive no Navegador

Vamos começar abrindo o navegador e acessando a página do Google Drive:

1. **Abra o Microsoft Edge:**
 - Pressione a **Tecla Windows** (geralmente a segunda tecla à esquerda da Barra de Espaço) para abrir o menu Iniciar.
 - O NVDA anunciará algo como "Pesquisar janela, caixa de pesquisa, edição", indicando que você pode digitar.
 - Digite: Edge
 - Conforme você digita, o NVDA lerá os resultados. Aguarde até ouvir algo como "Microsoft Edge, aplicativo".
 - Pressione **Enter** para abrir o navegador.
2. **Acesse o site do Google Drive:**
 - Aguarde o navegador carregar. Pode levar alguns segundos.
 - Pressione **Ctrl+L**. Este atalho leva o foco para a barra de endereços. O NVDA deve anunciar algo como "Barra de ferramentas navegação, Barra de endereço e pesquisa, edição". Provavelmente o foco já estará nessa barra quando a página for carregada.
 - Digite o endereço do Google Drive: drive.google.com
 - Pressione **Enter**.
3. **Verifique se está na página correta:**
 - Aguarde a página carregar completamente.
 - Pressione **Insert+T**. O NVDA lerá o título da página atual. Você deve ouvir algo que inclua "Meu Drive – Google Drive" ou simplesmente "Google Drive", confirmando que você está no lugar certo.
4. **Faça o Login (se necessário):**

- Se for a primeira vez que você acessa o Google Drive neste navegador, ou se você não estiver conectado à sua conta Google, a página solicitará seu e-mail e senha.
 - Siga as instruções na tela: digite seu e-mail, pressione **Enter** ou **Tab** para ir para o próximo campo, digite sua senha e pressione **Enter** para fazer o login. Preste atenção ao que o NVDA anuncia para saber em qual campo você está e se há alguma instrução adicional.
-

2. Navegação Básica no Google Drive

- **Navegação básica:** Para navegar pelas pastas e arquivos contidos no seu Google Drive, use as **Setas para Cima e para Baixo**. O NVDA anunciará o nome do item selecionado.
- **Navegação pela primeira letra:** Você também pode localizar um item rapidamente digitando a primeira letra (ou as primeiras letras) do nome do item desejado.
 - Se você digitar uma letra e não houver itens começando com ela, geralmente será emitido um som breve para indicar que nada foi encontrado.
 - Se houver um item, o NVDA o anunciará e o selecionará.
 - Se houver vários itens começando com a mesma letra, pressionar a letra repetidamente fará o NVDA circular entre eles. Ao chegar ao último item correspondente, pressionar a letra novamente pode emitir um som indicando o limite ou retornar ao primeiro item encontrado com aquela letra.
- **Abrindo pastas e arquivos:**
 - Para abrir uma pasta ou um arquivo que está selecionado, pressione **Enter**.
 - Dentro de uma pasta, a navegação pelos itens funciona da mesma maneira descrita acima.
- **Ordem de exibição:** Observe que, por padrão (na visualização "Lista" e sem ordenação personalizada), as pastas geralmente são listadas antes dos arquivos.
- **Atenção ao excluir:** Tome muito cuidado para não pressionar a tecla **Delete** acidentalmente. Ao fazer isso, o item que estiver selecionado será movido automaticamente para a lixeira, geralmente sem nenhuma mensagem de confirmação adicional. Para reverter isso, basta pressionar imediatamente **Ctrl+Z**.

3. Subindo uma Pasta para o Google Drive

3.1. Preparando o Ambiente e Iniciando o Upload

1. **Coloque o NVDA no Modo de Navegação:**
 - Após a página do Google Drive carregar completamente (se você acabou de acessá-la ou se o modo mudou), pressione **Insert+Barra de Espaço**.

- Você deverá ouvir um som de **Beep**, indicando que o NVDA está no modo de navegação. Este modo é essencial para usar os comandos de navegação rápida do NVDA (como **H** para cabeçalhos, **B** para botões, etc.).
2. **Abra a Lista de Elementos do NVDA:**
 - Pressione **Insert+F7**. O NVDA anunciará "Lista de Elementos diálogo".
 3. **Filtre por Botões:**
 - Pressione **Shift+Tab** uma vez. O NVDA anunciará algo como "Tipo, caixa de combinação" seguido do tipo de elemento atualmente selecionado (por exemplo, "Link").
 - Digite a letra "**B**" ou use as Setas para Cima/Baixo até ouvir o NVDA dizer "Botão".
 4. **Retorne à Lista de Elementos (agora filtrada):**
 - Pressione **Tab** uma vez. O foco retornará à lista de elementos, que agora exibirá apenas os botões da página.
 5. **Localize e Ative o Botão "Novo":**
 - Digite a letra "**N**". O NVDA buscará o primeiro botão que começa com essa letra. Geralmente será o botão "Novo".
 - Se o NVDA anunciar "Novo, botão menu", pressione **Enter**.
 6. **Selecione a Opção "Upload de pasta":**
 - Você ouvirá um som de **Clack**, indicando que um menu foi aberto e o NVDA terá entrado no modo de foco. O NVDA anunciará algo como "Menu, Nova pasta, item de menu" ou similar, indicando que "Nova pasta" é a opção selecionada.
 - Pressione a **Seta para Baixo** uma vez. O NVDA deverá anunciar "Upload de pasta, item de menu".
 - Pressione **Enter**.

3.2. Selecionando a Pasta no seu Computador

Após o passo anterior, uma janela de diálogo do Windows, geralmente intitulada "Fazer upload da pasta" ou "Abrir", será exibida. É aqui que você selecionará a pasta do seu computador:

1. **Navegue até a "Árvore" de Pastas (se necessário):**
 - O foco inicial pode variar. Pressione **Shift+Tab** repetidamente até ouvir o NVDA anunciar algo como "Modo de exibição de árvore" ou "Árvore", seguido do local atual (por exemplo, "Este Computador" ou "Acesso rápido").
 - Use as **Setas para Baixo e Cima** para navegar pela árvore de pastas (Ex: "Disco Local (C:)", "Documentos", "Downloads").
 - Quando encontrar o disco ou pasta principal onde está localizada a pasta que você deseja subir, pressione **Enter** para expandi-la ou selecioná-la. Você pode precisar navegar por subpastas da mesma maneira.
2. **Navegue pela Lista de Itens:**
 - Após selecionar o local desejado na árvore (passo 1), pressione **Tab** uma vez. O NVDA deverá anunciar algo como "Modo de exibição de itens, lista" ou "Exibição de itens", seguido do nome do primeiro item nessa lista.

- Use as **Setas para Baixo e Cima** (ou a primeira letra do nome da pasta) para localizar a pasta específica que você deseja enviar para o Google Drive. O NVDA anunciará o nome de cada item conforme você navega.

3. Confirme o Upload:

- Com a pasta desejada selecionada na lista, pressione **Tab** até ouvir o NVDA anunciar "Carregar, botão" ou "Fazer upload, botão".
- Pressione **Enter** (ou a **Barra de Espaço**) neste botão.
- Depois disso, pressione a seta para cima até focalizar "Carregar, botão" ou "Fazer upload, botão".
- Pressione **Enter** (ou a **Barra de Espaço**) neste botão.

3.3. Aguardando e Verificando o Upload

Pressione **Ctrl+Home** e use as **Setas para Baixo e Cima** para visualizar os detalhes do upload. Quando ele for concluído, no final dessa lista, haverá um botão “Mostrar a localização”. Tecle **Enter** sobre ele e será mostrado na lista de pastas e arquivos a sua localização.

4. Subindo um Arquivo para o Google Drive

Subindo um arquivo, basta seguir os mesmos passos descritos na Seção 3.1 ("Preparando o Ambiente e Iniciando o Upload"), com a seguinte diferença no passo 6:

-

Selecione a Opção "Upload de arquivo":

-

Após pressionar Enter no botão "Novo" (passo 5 da Seção 3.1), você ouvirá o som de Clack e o NVDA anunciará "Menu, Nova pasta, item de menu".

-

Pressione a Seta para Baixo. O NVDA deverá anunciar "Upload de arquivo, item de menu".

-

Pressione Enter.

A partir daqui, a janela de diálogo do Windows para selecionar o arquivo é idêntica à de selecionar uma pasta (Seção 3.2), mas você estará procurando por um arquivo individual.

Uma diferença importante na confirmação do upload de arquivo é:

-

Confirme o Upload (Arquivo):

o

Com o arquivo desejado selecionado na lista de itens da janela de diálogo do Windows, pressione Tab até ouvir o NVDA anunciar "Abrir, botão" (ou similar, ao invés de "Carregar, botão").

o

Pressione Enter (ou a Barra de Espaço) neste botão.

o

No caso do upload de arquivo, após teclar Enter sobre o botão "Abrir", o upload se inicia, sem ser necessário uma nova confirmação como acontece no upload de pastas (onde é preciso encontrar e ativar um segundo botão "Carregar").

Deste ponto em diante, o processo de aguardar e verificar o upload (Seção 3.3) é idêntico.

5. Gerenciando a Lixeira no Google Drive: Esvaziar, restaurar um item Etc.

Quando você exclui um item do seu Google Drive, ele é movido para a Lixeira, onde permanece por 30 dias antes de ser apagado permanentemente de forma automática. Esta seção detalha como enviar itens para a lixeira, restaurá-los ou excluí-los definitivamente.

5.1. Enviando Itens para a Lixeira

Certifique-se de que o NVDA está no modo de foco (som de *clack*) para que as teclas de seleção e exclusão funcionem diretamente com o Google Drive.

1. Para enviar um item para a lixeira:

- o Navegue com as Setas para Cima ou para Baixo até o item que deseja excluir.
- o Pressione a tecla Delete. O item será movido para a lixeira. O NVDA geralmente anuncia algo como "Item movido para a lixeira" ou uma notificação similar.

2. Para enviar vários itens para a lixeira:

- o Navegue até o primeiro item que deseja excluir.
- o Para selecionar itens adjacentes, mantenha a tecla Shift pressionada e use as Setas para Cima ou para Baixo para expandir a seleção. O NVDA anunciará cada item adicionado à seleção.
- o Após selecionar os itens, pressione a tecla Delete.

3. Para enviar todos os itens da visualização atual para a lixeira:

- o Pressione Ctrl+A para selecionar todos os itens. O NVDA anunciará que todos os itens foram selecionados.
- o Pressione a tecla Delete.

4. Desfazendo uma exclusão (imediatamente):

- Se você excluir um item por engano e quiser desfazer a ação imediatamente, pressione Ctrl+Z. O NVDA geralmente anuncia que a ação foi desfeita e o item retornará à sua localização original. Esta opção funciona melhor logo após a exclusão.

5.2. Acessando a Lixeira

1. **Coloque o NVDA no Modo de Navegação:**
 - Pressione Insert+Barra de Espaço até ouvir o som de *Beep*.
2. **Navegue para a Lixeira:**
 - Pressione Ctrl+Home para levar o foco ao início da página.
 - Pressione a tecla 2 do teclado alfanumérico (não do teclado numérico). O NVDA geralmente focaliza uma região de navegação principal.
 - Pressione Tab uma vez. Você poderá ouvir um som de *clack*, pois um menu ou lista de navegação lateral será focado ou aberto. O NVDA pode anunciar o item atualmente focado, como "Meu Drive".
 - Pressione a Seta para Baixo repetidamente até ouvir o NVDA anunciar "Lixeira".
 - Pressione Enter. A página da Lixeira será carregada.
3. **Confirme a Localização:**
 - Assim que a página carregar, você provavelmente ouvirá o som de *clack*, indicando que o NVDA entrou no modo de foco. A lista com os itens que estão na lixeira será exibidas.
 - Pressione Insert+T para que o NVDA leia o título da página. Você deve ouvir algo como "Lixeira – Google Drive", confirmando que está no local correto.

5.3. Restaurando Itens da Lixeira

Com a Lixeira aberta e o NVDA no modo de foco (som de *clack*):

1. **Selecione o item a ser restaurado:**
 - Use as Setas para Cima e para Baixo para navegar pela lista de itens na lixeira e selecionar o item que deseja restaurar.
2. **Abra o Menu de Contexto:**
 - Com o item selecionado, pressione a Tecla Aplicações (geralmente a segunda ou terceira tecla à direita da Barra de Espaço). Um menu de contexto aparecerá.
3. **Selecione "Restaurar":**
 - Use a Seta para Baixo para navegar pelas opções do menu até ouvir o NVDA anunciar "Restaurar" ou "Restaurar da lixeira".
 - Pressione Enter. O NVDA geralmente anunciará que o item foi restaurado, indicando que ele retornou à sua localização original no Google Drive.

5.4. Excluindo Itens Definitivamente da Lixeira

Se você deseja remover um item da lixeira antes do prazo de 30 dias, tornando a exclusão permanente:

1. **Acesse a Lixeira** (conforme descrito na Seção 5.2). Certifique-se de que o NVDA está no modo de foco.
2. **Selecione o item a ser excluído:**
 - Use as Setas para Cima e para Baixo para selecionar o item.
3. **Abra o Menu de Contexto:**
 - Pressione a Tecla Aplicações.
4. **Selecione "Excluir definitivamente":**
 - Use a Seta para Baixo até ouvir o NVDA anunciar "Excluir definitivamente".
 - Pressione Enter.
5. **Confirme a Exclusão Definitiva:**
 - Uma caixa de diálogo de confirmação aparecerá, alertando que a exclusão será permanente. O NVDA anunciará o conteúdo da janela.
 - O foco geralmente estará no botão "Cancelar". Use a Seta para Direita (ou Tab) para mover o foco para o botão "Excluir definitivamente" ou "Excluir". O NVDA anunciará o botão focado.
 - Pressione Enter no botão "Excluir definitivamente". O NVDA anunciará que o item foi excluído permanentemente.
 - **Observação:** Se, ao navegar na caixa de diálogo (por exemplo, com as setas), o NVDA não anunciar as opções corretamente ou parecer não responder, pressione F5 para recarregar a página da Lixeira e repita os passos para excluir o item definitivamente.

5.5. Esvaziando a Lixeira Completamente

Para excluir todos os itens da lixeira de uma só vez:

1. **Acesse a Lixeira** (conforme descrito na Seção 5.2).
2. **Coloque o NVDA no Modo de Navegação:**
 - Pressione Insert+Barra de Espaço até ouvir o som de *Beep*.
3. **Abra a Lista de Elementos e Filtre por Botões:**
 - Pressione Insert+F7 para abrir a "Lista de Elementos diálogo".
 - Pressione Shift+Tab uma vez (para "Tipo, caixa de combinação").
 - Digite "B" ou use as Setas para selecionar "Botão".
 - Pressione Tab uma vez para retornar à lista de elementos (agora mostrando apenas botões).
4. **Localize e Ative o Botão "Esvaziar lixeira":**
 - Digite a letra "E" repetidamente até ouvir o NVDA anunciar "Esvaziar lixeira, botão".
 - Pressione Enter.
5. **Confirme a Ação:**
 - Uma caixa de diálogo de confirmação aparecerá, alertando que todos os itens serão excluídos permanentemente e esta ação não pode ser desfeita.
 - O foco geralmente estará no botão "Cancelar". Use a Seta para Direita (ou Tab) para mover o foco para o botão "Excluir definitivamente" (sim, o botão para confirmar o esvaziamento da lixeira frequentemente se chama "Excluir definitivamente", pois é isso que a ação fará).
 - Pressione Enter. O NVDA confirmará que a lixeira foi esvaziada.

5.6. Retornando ao "Meu Drive" a partir da Lixeira

1. **Coloque o NVDA no Modo de Navegação:**
 - Pressione Insert+Barra de Espaço até ouvir o som de *Beep*.
 2. **Navegue para "Meu Drive":**
 - Pressione Ctrl+Home para levar o foco ao início da página.
 - Pressione a tecla 2 do teclado alfanumérico.
 - Pressione Tab uma vez.
 - Pressione a Seta para Cima (se "Lixeira" foi o último item acessado, "Meu Drive" geralmente estará acima) ou para Baixo até ouvir o NVDA anunciar "Meu Drive".
 - Pressione Enter. A página "Meu Drive" será carregada.
 3. **Confirme a Localização:**
 - Assim que a página carregar, você provavelmente ouvirá o som de *clack*.
 - Pressione Insert+T. Você deve ouvir algo como "Meu Drive – Google Drive".
-

6. Organizando as Pastas: Criação e Movimentação

Manter seus arquivos organizados é fundamental. O Google Drive permite criar pastas e mover itens entre elas facilmente.

6.1. Criando uma Nova Pasta

Certifique-se de que o NVDA está no modo de foco (som de *clack*) antes de iniciar este processo.

1. **Posicione-se no Local Desejado:**
 - Navegue até o local onde você deseja criar a nova pasta.
 - Se você deseja criar uma subpasta (uma pasta dentro de outra), primeiro navegue até a pasta "mãe", selecione-a e pressione Enter para abri-la.
 - Pressione Insert+T para confirmar que você está na localização correta (o NVDA anunciará o nome da pasta atual ou "Meu Drive").
2. **Coloque o NVDA no Modo de Navegação:**
 - Pressione Insert+Barra de Espaço até ouvir o som de *Beep*.
3. **Abra a Lista de Elementos do NVDA:**
 - Pressione Insert+F7. O NVDA anunciará "Lista de Elementos diálogo".
4. **Filtre por Botões:**
 - Pressione Shift+Tab uma vez (para "Tipo, caixa de combinação").
 - Digite "B" ou use as Setas para Cima/Baixo até ouvir o NVDA dizer "Botão".
 - Pressione Tab uma vez para retornar à lista de elementos (agora mostrando apenas botões).
5. **Localize e Ative o Botão "Novo":**
 - Digite a letra "N" repetidamente até ouvir o NVDA anunciar "Novo, botão menu".
 - Pressione Enter. Você ouvirá um som de *clack* e o NVDA entrará no modo de foco.
6. **Selecione "Nova pasta":**

- O NVDA geralmente anunciará "Menu, Nova pasta, item de menu", indicando que esta é a opção já selecionada.
 - Pressione Enter.
7. **Nomeie a Nova Pasta:**
- Uma caixa de diálogo ou campo de edição aparecerá, solicitando o nome da nova pasta. O NVDA anunciará algo como "Nova pasta, edição" ou "Nome da pasta, edição".
 - Digite o nome desejado para a sua nova pasta.
8. **Crie a Pasta:**
- Pressione a tecla Tab até o NVDA anunciar "Criar, botão".
 - Pressione Enter. A pasta será criada no local atual.
 - Use as Setas para Cima e para Baixo para navegar pela lista de itens e confirmar que sua nova pasta foi criada.

6.2. Movendo Pastas e Arquivos

Certifique-se de que o NVDA está no modo de foco (som de *clack*).

1. **Selecione o Item a Ser Movido:**
 - Navegue com as Setas para Cima ou para Baixo para selecionar a pasta ou o arquivo que você deseja mover. Você pode selecionar múltiplos itens usando as técnicas descritas na Seção 5.1.
2. **Abra o Menu de Contexto:**
 - Com o(s) item(ns) selecionado(s), pressione a Tecla Aplicações.
3. **Acesse as Opções de Organização:**
 - Use a Seta para Baixo para navegar pelas opções do menu até ouvir o NVDA anunciar "Organizar".
 - Pressione Enter sobre "Organizar". Um submenu aparecerá.
4. **Selecione "Mover":**
 - A opção "Mover" geralmente será a primeira e já estará selecionada. O NVDA pode anunciar "Mover" e também o atalho Ctrl+Alt+M.
 - **Alerta de Atalho:** Se você utiliza o software DOSVOX no seu computador, o atalho Ctrl+Alt+M pode ativar o leitor de tela dele. Neste caso, é preferível usar a navegação pelo menu (Teclando Enter sobre a opção Mover) em vez do atalho direto.
 - Pressione Enter sobre "Mover".
5. **Escolha a Pasta de Destino:**
 - Uma caixa de diálogo "Mover item" (ou similar) aparecerá. O NVDA inicialmente anunciará o nome do item que está sendo movido.
 - **Sugestões de Pastas:** Pressione Tab. O NVDA focalizará uma lista de pastas sugeridas para as quais você pode mover o item. Navegue por esta lista com as Setas para Cima e para Baixo. Se encontrar a pasta de destino desejada, pressione Enter sobre ela. O foco irá para o botão "Mover" no final da caixa de diálogo.
 - **Navegar por Todas as Pastas ("Meu Drive"):** Se nenhuma das sugestões for adequada, a partir da lista de sugestões, pressione Shift+Tab. O NVDA deverá anunciar algo como "Abrir Meu Drive". Pressione Enter sobre este botão.

- Uma lista completa de todas as suas pastas no "Meu Drive" será exibida. Use as Setas para Cima e para Baixo para navegar e encontrar a pasta de destino.
- Após selecionar a pasta de destino (seja por sugestão ou navegando pelo "Meu Drive"), você pode pressionar Tab até ouvir "Mover Botão.o".
- Pressione Enter sobre o botão "Mover". O NVDA anunciará que o item foi movido para a pasta escolhida.

7. Compartilhando Pastas e Arquivos com Links

O Google Drive facilita o compartilhamento de seus itens com outras pessoas através de links. Você pode controlar quem tem acesso e o que podem fazer com o conteúdo compartilhado.

Certifique-se de que o NVDA está no modo de foco (som de clack) antes de iniciar este processo.

1.

Selecione o Item a Ser Compartilhado:

○

Navegue com as Setas para Cima ou para Baixo para selecionar a pasta ou o arquivo que você deseja compartilhar.

2.

Abra o Menu de Contexto:

○

Com o item selecionado, pressione a Tecla Aplicações (segunda ou terceira à direita da barra de espaço)..

3.

Acesse as Opções de Compartilhamento:

○

Use a Seta para Baixo para navegar pelas opções do menu até ouvir o NVDA anunciar "Compartilhar".

○

Pressione Enter sobre "Compartilhar". Uma caixa de diálogo de compartilhamento será aberta.

4.

Configure o Acesso ao Link:

◦

O NVDA geralmente anunciará o nome do item que está sendo compartilhado.

◦

Pressione a tecla Tab repetidamente até ouvir o NVDA anunciar algo como "Acesso Restrito, botão" ou similar. Isso indica que, por padrão, apenas pessoas adicionadas explicitamente podem abrir com o link.

◦

Pressione Enter sobre este botão "Restrito". Um menu de opções de acesso aparecerá.

◦

Use a Seta para Baixo para navegar pelas opções. Você ouvirá algo como "Qualquer pessoa com o link". O NVDA vai indicar se esta opção está marcada ou não.

◦

Pressione a Barra de Espaço para selecionar "Qualquer pessoa com o link". Isso permitirá que qualquer pessoa que possua o link acesse o item.

5.

Defina as Permissões do Link:

◦

Após selecionar "Qualquer pessoa com o link", pressione a tecla Tab uma vez. O NVDA focalizará um botão ou caixa de combinação que define o nível de permissão para quem acessa o link. Geralmente, a opção padrão é "Leitor" (ou "Visualizador"). O NVDA anunciará algo como "Leitor, botão menu".

◦

Pressione Enter sobre este botão para abrir as opções de permissão.

◦

Use as Setas para Baixo e Cima para navegar pelas permissões disponíveis. As opções comuns são:



Leitor (ou Visualizador): Pessoas com o link podem apenas visualizar o conteúdo.



Comentador: Pessoas com o link podem visualizar e adicionar comentários.



Editor: Pessoas com o link podem visualizar, comentar e fazer alterações no conteúdo. Esta é a opção que oferece o maior nível de permissão e é comumente usada para trabalho colaborativo.

o

Ao ouvir a permissão desejada, pressione a Barra de Espaço.) O NVDA confirmará a seleção.

6.

Copie o Link de Compartilhamento:

o

Pressione a tecla Tab até ouvir o NVDA anunciar "Copiar link, botão".

o

Pressione Enter sobre o botão "Copiar link". O link de compartilhamento será copiado para a área de transferência do Windows.

8.

Use o Link:

o

Agora você pode colar o link (usando Ctrl+V) em um e-mail, mensagem ou qualquer outro lugar onde desejar compartilhá-lo.

Observação Importante:

Lembre-se de que você pode retornar às configurações de compartilhamento de um item a qualquer momento para alterar as permissões, mudar o tipo de acesso (por exemplo, de "Qualquer pessoa com o link" de volta para "Restrito") ou remover o compartilhamento completamente



Esta apostila foi produzida pelo Projeto João 9, com o objetivo de tornar o conhecimento acessível a todos, especialmente às pessoas com deficiência visual.

